

SPESENABRECHNUNG

Jahr:
2026

MITARBEITER / NAME		PERSONALNUMMER		ABTEILUNG		KOSTENSTELLE	
ABRECHNUNGSZEITRAUM VON		BIS		VORGESETZTER / GENEHMIGER		EINGEREICHT AM	
HAUPTREISEZIEL(E)		PROJEKT / AUFTRAG		UNTERNEHMEN / MANDANT		WÄHRUNG	

AUFSTELLUNG DER REISEKOSTEN – bitte alle Felder vollständig ausfüllen												
Nr.	Datum	Reiseziel / Beschreibung	Zweck / Projekt	Kostenart	Verkehrsmittel	km	Fahrtkosten (€)	Übernachtung (€)	Verpflegung (€)	Sonstiges (€)	GESAMT (€)	Beleg ✓ / –
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

12												
13												
14												
15												
ZWISCHENSUMMEN												
Vorauszahlung / bereits erstattet (€) → <i>Negativbetrag eintragen</i>												
Sonstige Abzüge / nicht erstattungsfähig (€)												
▶ GESAMTERSTATTUNGSBETRAG												

HINWEIS: Gültige Pauschalen 2026 (Deutschland gemäß § 9 Abs. 4a EStG)	
Abwesenheit ≥ 24 Stunden	28,00 €
Abwesenheit 8 bis unter 24 Std. / An- u. Abreisetag	14,00 €
Kilometerpauschale (privater PKW)	0,30 € / km
Kürzung bei gestelltem Frühstück	20 % der 24h-Pauschale = 5,60 €
Kürzung bei gestelltem Mittag- oder Abendessen	je 40 % der 24h-Pauschale = 11,20 €

GENEHMIGUNG & UNTERSCHRIFTEN

--	--	--

ANMERKUNGEN / BESONDERHEITEN

